

AMMATTIOSAAMISEN NÄYTTÖ:

YKSILÖ- JA RYHMÄOHJAUS SEKÄ VUOROVAIKUTUS JA VIESTINTÄ

- kyseessä on opiskelijan ensimmäinen näyttö, joka annetaan ensisijaisesti kerhotoiminnan yhteydessä ensimmäisen opiskeluvuoden keväällä
- ammattiosaamisen näytössä opiskelija osoittaa käytännön työtilanteessa, miten hyvin hän hallitsee ko. tutkinnon osiin (yksilö- ja ryhmäohjaus, vuorovaikutus ja viestintä) liittyvän keskeisen osaamisen
- seuraa opiskelijan toimintaa työssäoppimisen / näyttötilanteen aikana ja arvioi esimerkiksi rengastamalla, miten hyvin opiskelija osaa alla lueteltuja asioita
- näytön arviointikeskustelu käydään havaintojen pohjalta

YKSILÖ- JA RYHMÄOHJAUS

Arvioinnin kohteet	Arviointikriteerit		
	TYYYDYTTÄVÄ (T1)	HYVÄ (H3)	KIITETTÄVÄ (K5)
	Opiskelija	Opiskelija	Opiskelija
Työprosessin hallinta Ryhmätoiminnan tunteminen	varmistaa, että jokainen ryhmäläinen on mukana toiminnassa.	tunnistaa ryhmän kehitysvaiheen ja huomioi ympäristön vaikutuksen ryhmän toimintaan.	huomioi yksilön osana ryhmää ja löytää ryhmästä vahvuuksia, joiden avulla edetään ennalta asetettuihin tavoitteisiin.
Tavoitteiden nimeäminen	nimeää muutamia tavoitteita ryhmän toiminnalle.	asettaa tavoitteet ohjattavien tai ryhmän tarpeiden mukaan.	asettaa ryhmän kehittämistä tukevia pitkän tähtäimen tavoitteita.
Palautteen käyttö arvioinnissa	kykenee ottamaan vastaan palautetta ja arvioi ohjattuna omaa toimintaansa.	ottaa huomioon ryhmän taustan. ottaa rakentavasti vastaan palautetta ja osaa arvioida omaa toimintaansa.	hankkii järjestelmällisesti palautetta ja osaa arvioida omaa toimintaansa kriittisesti ja monipuolisesti.
Työtehtävän hallinta Ohjaustilanteiden käyttö kasvun tukemisen välineenä	osallistuu ohjaustilanteisiin rohkaisten ryhmän jäseniä mukaan toimintaan. käyttää valitsemaansa ohjausmenetelmää ja välineistöä.	käyttää keskeisimpiä ohjaamisen menetelmiä ryhmäläisten kasvun tukemiseen.	käyttää toiminnassaan monipuolisesti erilaisia ohjausmenetelmiä ja ottaa huomioon ryhmäläisten erilaiset tarpeet. hoitaa ohjaustilanteissa esille tulevat yllätystekijät ja suhteuttaa ne menetelmiin.
Toiminta työyhteisön jäsenenä	noudattaa työyhteisön sääntöjä ja pystyy ottamaan vastaan palautetta omasta käyttäytymisestään.	toimii johdonmukaisesti työyhteisön jäsenenä ja muuttaa toimintaansa mahdollisen palautteen perusteella.	toimii aloitteellisesti työyhteisön kehittämiseksi ja muuttaa toimintaansa saamansa palautteen perusteella.
Erityistä tukea tarvitsevien ohjaus	varmistaa, että jokainen ryhmäläinen on mukana toiminnassa.	huomaa erityistä tukea tarvitsevat ryhmäläiset ja tunnistaa heidän valmiutensa ja tarpeensa.	vahvistaa erityisryhmiä sosiaalisesti ja ohjaa ryhmäläisiä kriisitilanteissa avun piiriin.
Työn perustana olevan tiedon hallinta Elämäntietäminen	huomioi eri-ikäisten fyysiset ja psyykkiset valmiudet osallistua	valitsee eri-ikäisten ihmisten muodostamille ryhmille	ottaa ohjaustoiminnassaan huomioon elämäntietäminen eri

Auttamisjärjestelmät	ohjattuun toimintaan.	sopivia ohjausmenetelmiä.	vaiheet.
Ohjausmenetelmät	tunnistaa erityistä tukea tarvitsevan yksilön. käyttää joitakin ohjausmenetelmiä ja laatii työnsä ammatilliset tavoitteet.	opastaa yksilön oikean auttamisjärjestelmän piiriin. hallitsee perusmenetelmät ja perusvälineistön, joita käyttää monipuolisesti. soveltaa menetelmäosaamistaan.	tukee ohjattavia kehitysvaiheisiin liittyvissä kriiseissä ja löytää vahvuuksia, joiden varassa he voivat toimia. osallistuu yksilön tukemiseen auttamisjärjestelmän piirissä. käyttää ryhmädynamiikan periaatteita ohjausmenetelmissä ja ottaa ryhmien yhteisöllisyyden huomioon toiminnassaan.
Työturvallisuuden hallinta Fyysinen ja psyykinen turvallisuus	valitsee ohjattuna menetelmät järjestettyyn toimintaan niin, että kenenkään psyykinen tai fyysinen turvallisuus ei vaarannu. kertaa sovitut pelisäännöt ja turvallisuusohjeet.	valitsee itsenäisesti sellaiset toimintatavat, ettei kenenkään turvallisuus vaarannu. hallitsee ensiaputaidot sekä alaan keskeisesti liittyvät turvallisuusmääräykset.	opastaa ohjattaviaan laitteiden ja varusteiden turvallisessa käytössä. ottaa vastuun omasta ja ohjattaviensa turvallisuudesta kaikissa tilanteissa niin, ettei kenenkään turvallisuus vaarannu.
Kaikille aloille yhteinen ydinosaaminen Vuorovaikutus- ja viestintätaidot	kiinnittää huomiota omaan kokonaisilmaisuaan.	kehittää omaa kokonaisilmaisuaan. tiedostaa omia persoonallisia viestinnällisiä vahvuuksiaan.	tulkitsen ja käyttää tietoisesti sanatonta viestintää.

VUOROVAIKUTUS JA VIESTINTÄ

Arvioinnin kohteet	Arviointikriteerit		
	TYÖDYTTÄVÄ (T1)	HYVA (H3)	KIITETTÄVÄ (K5)
	Opiskelija	Opiskelija	Opiskelija
Työprosessin hallinta Tiedottaminen ja markkinointi	osallistuu ohjattuna tiedotus- ja markkinointitehtävien suunnitteluun.	laatii organisaation tiedotus- ja markkinointimateriaalia, joka vastaa nuorten tiedontarpeita.	tiedottaa ja markkinoi itsenäisesti ja organisaation viestintäperiaatteiden mukaisesti. käyttää nuorisotiedotuksen toimintatapoja.
Tiedotuksen ja neuvonnan hallitseminen	osallistuu ohjattuna alan tiedotustehtäviin	asenoituu tiedotukseen ja neuvontaan monialaisena yhteistyönä.	arvioi ja kehittää tiedotustaitojaan ja menetelmiään itsearvioinnin ja saamansa palautteen perusteella.
Esiintyminen	esiintyy luontevasti tutussa, pienessä ryhmässä ja saa sanomansa perille.	esiintyy luontevasti vieraassakin ryhmässä.	esiintyy suurenkin yleisön edessä oman ammattialansa eri tilanteissa.
Vieraalla kielellä	käyttää yhtä vierasta kieltä	tuottaa itsenäisesti suullista ja kirjallista oman alan tekstiä	

kommunikoiminen	siten, että kuulijat ymmärtävät tilanteen ja osaavat toimia ohjeiden mukaan.	vieraalla kielellä.	ohjaa yksilöä tai ryhmää vieraalla kielellä tilanteen mukaisesti käytännön ohjaustilanteissa.
Työtehtävän hallinta Kokous- ja neuvottelutaito Kirjallinen viestintä Viestintä Media- ja tietotekniikan käyttö	osallistuu kokouksiin ja esittää mielipiteensä käsiteltävistä asioista. laatii annettujen ohjeiden mukaisesti yksinkertaisia oman alansa asiakirjoja. laatii työhakemuksen. laatii ilmoituksen järjestämästään tapahtumasta ja tiedottaa toimipaikan aktiviteeteista. käyttää mediatekstejä ja tietotekniikkaa annetuissa työtehtävissä.	hallitsee kokous- ja neuvotteluviestintää tilanteen vaatimalla tavalla. laatii annettujen ohjeiden mukaisesti muistioita, pöytäkirjoja, suunnitelmia, ohjeita, kuvauksia ja muita tekstejä. valitsee viestintäkanavan kohderyhmän mukaisesti. kerää palautetta eri tahoilta ja hyödyntää sitä. käyttää mediatekstejä, tietotekniikkaa ja tietoverkkoja itsenäisesti ja työtehtävän vaatimalla tavalla.	tekee kokouksissa esityksiä ja aloitteita. laatii omatoimisesti ja itsenäisesti muistioita, pöytäkirjoja, suunnitelmia, ohjeita, kuvauksia ja muita tekstejä. ilmaisee itseensä monipuolisesti, itsenäisesti ja tavoitteellisesti. käyttää ja arvioi kriittisesti erilaisia mediatekstejä. käyttää mediakielitaitoa ja tietotekniikkaa oman ammattitaitonsa kehittämiseen.
Työn perustana olevan tiedon hallinta Ilmaisu Tiedonhankinta	käyttää eri ilmaisutapoja erilaisille kohderyhmille. löytää alalla tarvittavia tietoja eri tiedonhakumenetelmillä ja aineistoja erilaisista tietolähteistä.	ottaa toiset keskustelussa huomioon ja jatkaa keskustelua sovittuun aiheeseen. tuntee keskeisimmät atk-ohjelmat. seuraa säännöllisesti oman alansa tietoja ja aineistoja eri tietolähteistä.	ymmärtää sanattoman viestinnän merkityksen ja tiedostaa oman ilmaisunsa persoonalliset vahvuudet. löytää tietoja kirjaston tai arkiston manuaalisista hakujärjestelmistä. soveltaa työssään oman alansa tietoja ja aineistoja eri tietolähteistä.
Kaikille aloille yhteinen ydinosaaminen Oppimistaidot	soveltaa löytämänsä uutta tietoa työtehtäväänsä. ymmärtää palautteen merkityksen oman oppimisensa kannalta.	soveltaa aikaisemmin oppimaansa uudessa tilanteessa.	muuttaa vuorovaikutustaan tai viestintätyyliään saamansa palautteen perusteella.
Yhteiset painotukset Teknologian ja tietotekniikan hyödyntäminen	tietää informaatioteknologian piiriin kuuluvia peruskäsitteitä.	soveltaa informaatioteknologiaa omassa työssään.	ymmärtää tietoyhteiskunnan kehityksen ja sen vaikutuksen ihmisten elämään.