

## 2. TYÖSSÄOPPIMINEN

Ohjaus eri toimintaympäristöissä (OET) 4 OV

Liite 2.

2-vuotiset (yo)

### Työssäoppimisen ajoitus, tavoitteet ja sisältö

- ◆ Työssäoppimisjakso on aikavälillä 5.2 – 2.3.2007 (4 opintoviikkoa).
- ◆ NuVa6-ryhmä on aloittanut opintonsa syksyllä 2006 ja opiskelijat ovat suorittaneet ensimmäistä työssäoppimista iltapäiväkerhoissa tai muissa kerhoissa keskimäärin kaksi kertaa viikossa. Kyseessä on ryhmän ensimmäinen varsinainen työssäoppimisjakso.
- ◆ Ohjaus eri toimintaympäristöissä –opintokokonaisuuden (20 ov) keskeisiä tavoitteita ovat mm. nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen ja toiminnan järjestäminen keskeisissä nuorisotyö- ja vapaa-aika-alan toimintaympäristöissä, ammattietiikan, työlainsäädännön sekä työsuojelu- ja muiden määräysten noudattaminen. Keskeistä on myös moniammatillisen yhteistyön hallinta. Useita teemoja käsitellään oppilaitoksessa vasta toisena lukuvuonna.
- ◆ Työssäoppimisjakson aikana on tärkeää, että opiskelija oppii työhön ja työelämään liittyviä käytäntöjä ja toimintatapoja. Tavoitteena on perehtyä tarkemmin työyhteisössä toteutettavaan ohjaustoimintaan. Opiskelijan tulisi oppia asettamaan tavoitteita ja ”kulkemaan” niiden suunnassa. Myös koko työyhteisön rakenteen ja toiminnan tunteminen on tärkeää jakson kokonaisuuden ymmärtämisen kannalta.
- ◆ Koska kyseessä on opiskelijan ensimmäinen varsinainen työssäoppimisjakso, kohderyhmänä ovat ensisijaisesti lapset tai nuoret.

### Käytännön seikat

- ◆ Opiskelija täyttää yhdessä työpaikkaohjaajan kanssa työssäoppimissopimuksen, jonka opiskelija toimittaa allekirjoitettuna työssäoppimisesta vastaavalle opettajalle mielellään kahta (2) viikkoa ennen työssäoppimisjakson alkamista, kuitenkin viimeistään välittömästi työssäoppimisen alettua. Vastuuopettaja allekirjoittaa opiston puolesta sopimuksen ja palauttaa sen kahtena kappaleena työssäoppimispaikalle.
- ◆ Opiskelija laatii työssäoppimisjaksolle henkilökohtaiset tavoitteet, jotka hän miettii oman työssäoppimispaikkansa mukaan (työssäoppimisen tavoite- ja arviointilomake). Opiskelija voi pyytää apua tavoitteiden laatimiseen työpaikkaohjaajalta. Mikäli opiskelija laatii tavoitteet itsenäisesti, tulee tavoitteista keskustella työpaikkaohjaajan kanssa.
- ◆ Työssäoppimisen aikana työpaikkaohjaaja antaa opiskelijalle palautetta siitä, miten hän on onnistunut tehtävissään. Hänen tehtävänä on ”sopeuttaa” opiskelija osaksi työyhteisöä, hän neuvoo, opastaa, ohjaa. Työpaikkaohjaajan kanssa sovitaan tarkemmin työssäoppimisjakson työtehtävistä. Tavoitteena on, että opiskelija perehdytyksen jälkeen kykenee toimimaan mahdollisimman itsenäisesti ja vastuullisesti työyhteisön työntekijänä, eikä vain sivusta seuraavana tarkkailijana. Opiskelijan ja työpaikkaohjaajan on välillä hyvä pitää yhteisiä palavereita, joissa keskustellaan opiskelijan onnistumisista / ammattitaidon kehittämiskohteista sekä suunnitellaan tulevia työtehtäviä. On hyvä, jos työpaikkaohjaaja kannustaa opiskelijaa kokeilemaan luovasti uutta. Opiskelijan vahvuuksiin voi tutustua ennalta pyytämällä häneltä esimerkiksi ansioluettelo tai sopimalla haastattelusta.
- ◆ Opiskelija laatii työssäoppimisjaksosta kirjallisen raportin, jonka hän toimittaa myös työpaikkaohjaajalle sähköpostitse kaksi viikkoa työssäoppimisjakson päätyttyä. Työaikaa voidaan käyttää työpaikkaohjaajan harkinnan mukaan raportin kirjoittamiseen.
- ◆ Työssäoppimisjakson loppupuolella työpaikkaohjaaja antaa oman arvionsa opiskelijan toiminnasta tavoite- ja arviointilomakkeelle (myös +, -, ½-merkkejä voi käyttää). Arviointikriteerit löytyvät lomakkeen kääntöpuolelta. Arvioinnin voi antaa opiskelijan mukaan tai toimittaa suoraan oppilaitokseen.

- ◆ Oppilaitos on laatinut opiskelijoita ja työpaikkaohjaajia varten Työssäoppimisen ja ammattiosaamisen näyttöjen oppaan". Työpaikkaohjaaja voi pyytää opiskelijaa näyttämään opasta. Se ja työssäoppimiseen liittyvät lomakkeet löytyvät myös Peräpohjolan Opiston kotisivuilta [www.ppopisto.fi](http://www.ppopisto.fi)
- ◆ Opiskelijan työssäoppimista ohjaava opettaja pyrkii käymään työpaikkakäynnillä jokaisessa työssäoppimispaikassa (yleensä jakson loppupuolella). Olemme yhteydessä työyhteisöönne ja sovimme mahdollisesta käynnistä. Aina tapaaminen ei ole mahdollista, ja tällöin arviointikeskustelu käydään puhelimitse. Toivomme myös teidän työyhteisön edustajana lähestyvän oppilaitosta tarvittaessa.
- ◆ Mikäli opiskelija ei ole antanut ensimmäistä ammattiosaamisen näyttöään 1. työssäoppimisjakson aikana, hän antaa näyttönsä työssäoppimisjaksolla. Tällöin työssäoppiminen arvioidaan näytön jälkeisessä arviointikeskustelussa näytön arviointilomakkeen avulla (*I näyttö*), tavoite- ja arviointilomaketta tarvitse tässä tapauksessa täyttää.

Jarmo Salomaa  
Nuoriso- ja vapaa-aikatyön opettaja  
puh. (016) 2119 215, 0400 661736  
[jarmo.salomaa@ppopisto.fi](mailto:jarmo.salomaa@ppopisto.fi)  
[www.ppopisto.fi](http://www.ppopisto.fi)