

## **1. TYÖSSÄOPPIMINEN**

### **kerho-ohjaus / projektit**

#### **Ohjaus eri toimintaympäristöissä (OET) 4 ov**

Liite 1.

**koko ryhmä**

Työssäoppimisjakso on sama koko NuVa7-ryhmällä (peruskoulu- ja ylioppilas/muu tutkintopohjaiset opiskelijat). Työssäoppiminen kestää koko ensimmäisen lukuvuoden.

#### **Yleistietoa työssäoppimisjakson tavoitteista ja sisällöstä**

Ensimmäinen työssäoppiminen suoritetaan ensimmäisen lukuvuoden aikana kerhoissa, tapahtumissa ja projekteissa. Opiskelijan on laadittava etukäteen suunnitelma työssäoppimisen suorittamisesta sekä omista tavoitteistaan ja hyväksyttävä se työssäoppimisesta vastaavalla opettajalla oppituntien aikana. Ensimmäisen työssäoppimisen laajuus on 3 opintoviikkoa (=120h). Jos opiskelijalla on aikaisempaa, merkittävää kerho-ohjauskokemusta, hän voi anoa osan työssäoppimisesta (maksimissaan 2ov) suoritetuksi.

Ensimmäisen työssäoppimisjakson tavoitteena on, että opiskelija tutustuu kerhotoimintaan (esimerkiksi Tornion kaupungin vapaa-aikakeskuksen iltapäiväkerhot) ja toimii siellä apuohjaajana sekä ohjaa itsenäisesti kerhoa tai projektia. Opiskelija seuraa ja tukee omalla toiminnallaan lapsen / nuoren kasvua ja kehitystä sekä kehittää omia ohjaustaitojaan suunnittelun, toteutuksen ja oman arvioinnin kautta. Opiskelijan tulee pystyä pitkäjänteiseen ja vastuulliseen toimintaan. **Kaikki opiskelijat sitoutuvat ohjaamaan jotakin kerhoa vähintään puolen lukuvuoden ajan.**

Opiskelija hankkii työssäoppimispaikkansa pääsääntöisesti itse. Kerho-, tapahtuma- ja projektitoiminnan mahdollisista suorittamispaikoista ilmoitetaan myös mm. ilmoitustauluilla. Opistolla järjestetään syksyisin Pestuumarkkinat, jossa eri nuoriso- ja vapaa-aika-alan toimijat esittelevät ja markkinoivat kerhojaan ja projektejaan. Opistolla on lisäksi tarjolla ensimmäiseen työssäoppimiseen liittyviä toimintoja esim. oppilaskuntatoiminnasta, Weekly-tiedotteen tekemisestä voi saada ns. kerhotunteja.

#### **Ensimmäisen työssäoppimisjakson eteneminen ja raportointi**

Opiskelijat pitävät kerhopäiväkirjaa jokaisesta ohjauskerrasta. Kerhopäiväkirja sisältää lyhyen suunnitelman tulevasta ohjauskerrasta sekä kuvauksen toteutuneesta toiminnasta; päivän tapahtumat lyhyesti, osallistujien lukumäärä sekä oma arvio ohjaamisesta ja omasta toiminnasta. Myös erilaisista tapahtumista ja projekteista kertyneistä kerhotunneista pidetään päiväkirjaa. Lukukauden lopussa joulukuussa sekä toukokuussa kerhopäiväkirja palautetaan työssäoppimisesta vastaavalle opettajalle väli- ja lopputarkastusta varten.

#### **Arviointi**

Arviointi tapahtuu yhdessä kerhoissa työskentelevien vastuuhjaajien kanssa. Arviointi- ja palautekeskusteluja pidetään työpaikkaohjaajan, opiskelijoiden ja opiston edustajan kanssa vähintään kerran lukukaudessa. Mikäli ulkopuolista vastuuhjaajaa on hankala nimetä, kerhotoiminnassa, tapahtumissa korostuu opiskelijan itsearviointi. Opettaja antaa jaksosta lopullisen arvosanan. Lopullinen arvosana muodostuu työpaikkaohjaajan ja opettajan arvioinnista, opiskelijan itsearvioinnista sekä raportoinnista (kerhopäiväkirja).

Mikäli opiskelija antaa kerhotoiminnan yhteydessä ensimmäisen ammattiosaamisen näyttönsä (tämä on suositus), kerhotoiminnan arviointi toteutuu näytön arviointikeskustelun yhteydessä (*I näytön arviointilomake*).

Jarmo Salomaa

Nuoriso- ja vapaa-aikatyön opettaja

puh. (016) 2119 215, 0400 661736

[jarmo.salomaa@ppopisto.fi](mailto:jarmo.salomaa@ppopisto.fi)

[www.ppopisto.fi](http://www.ppopisto.fi)