

4. TYÖSSÄOPPIMINEN Nuorisotoiminnan ohjaus (NTO) 7 ov

Liite 5.
2-vuotiset (yo)

Työssäoppimisen ajoitus, tavoitteet ja sisältö

- Jakso on aikavälillä 8.10. - 30.11.2007 (7 opintoviikkoa).
- NuVa6-ryhmä on aloittanut opintonsa syksyllä 2006 ja opinnot päättyvät keväällä 2008. Opiskelijat ovat suorittaneet ensimmäisen lukuvuoden (2006 – 2007) aikana työssäoppimista iltapäiväkerhoissa tai muissa kerhoissa keskimäärin kaksi kertaa viikossa lukuvuoden ajan. Ryhmällä on takanaan myös neljän viikon työssäoppimisjakso helmimaaliskuulta 2007 (Ohjaus eri toimintaympäristöissä –opintokokonaisuus). He ovat lisäksi suorittaneet Yksilö- ja ryhmäohjaukseen liittyvän kahdeksan viikon työssäoppimisjakson ennen nyt alkavaa jaksoa. Opiskelijat ovat suorittaneet ensimmäisen lukuvuoden ja kuluneen syksyn aikana valtaosan NuVa-tutkintoon kuuluvista tietopuolisista opinnoista.
- Työssäoppimisjakso liittyy Nuorisotoiminnan ohjaus –opintokokonaisuuteen. Opiskelija on suuntautunut opinnoissaan joko kulttuuriohjaukseen, liikunnanohjaukseen tai seikkailuohjaukseen. Opiskelija on työssäoppimisjaksolle tullessaan suorittanut näitä menetelmäopintoja lähiopetuksessa yhteensä 10 viikon ajan (rytmitys 2 viikkoa + 4 viikkoa + 4 viikkoa). Työssäoppimisjaksolla opiskelija voi käytännön ohjaustilanteissa kehittää osaamistaan erityisesti sillä menetelmäalueella, johon hän on opinnoissaan suuntautunut.
- **Kulttuuriohjaus:** Opintokokonaisuuden tavoitteena on perehdyttää opiskelija suunnittelun, toteutuksen ja arvioinnin lähtökohdista käsin kulttuurisen nuorisotoiminnan ohjaamiseen sekä järjestämiseen. Keskeisinä sisältöinä ovat yleinen kulttuurin ja taidekasvatuksen huomioiminen, luovuuden merkitys lapsen ja nuoren kasvulle sekä omien ohjausvalmiuksien kehittäminen. Lisäksi tärkeää on nuorisokulttuurien tuntemus ja seuranta erilaisia nuorten kulttuuriharrastuksiakaan unohtamatta.
- **Liikunnanohjaus:** Opintokokonaisuuden tavoitteena on, että opiskelija osaa huomioida liikunnan merkityksen nuoren psyykkiselle ja fyysiselle kasvulle sekä liikunnan mahdollisuudet elämänkulun eri vaiheessa. Hän osaa liikunnanohjauksen perustaidot sekä osaa soveltaa niitä nuoren kasvun tukemisessa. Opiskelijan on osattava tunnistaa erityisryhmien ohjaukseen soveltuvat liikunnan mahdollisuudet ja yhteistyötahot. Opiskelijan on osattava järjestää nuorisoliikunnan tapahtumia eri tahojen kanssa sekä hallittava joitakin lajikohtaisia ohjaustaitoja ja lisäksi perustella liikunnan merkitystä yksilön ja koko yhteiskunnan hyvinvoinnille sekä terveydelle kuitenkin liikunnan merkitystä kriittisesti arvioiden.
- **Seikkailuohjaus:** Opintokokonaisuuden tavoitteena on, että opiskelija oppii työskentelemään työryhmän jäsenenä nuorten parissa toimivissa yhteisöissä, jotka käyttävät elämyksellisiä ja seikkailukasvatuksellisia toimintatapoja sekä ymmärtää niiden kasvatuksellisen ja itsetuntoa vahvistavan merkityksen. Hän ymmärtää palautteen merkityksen elämyksellisissä ja kasvatuksellisissa toiminnoissa sekä tietää mistä löytää perustietoa toiminnassa tarvittavista varusteista. Etenkin seikkailuohjauksessa korostuvat turvallisuusasiat, joihin kiinnitetään runsaasti huomiota.
- Työssäoppimisjakson aikana opiskelija oppii toteuttamaan itsenäisesti ja vastuuntuntoisesti tavoitteellista toimintaa, kehittää suunnittelutaitojaan ja löytää työyhteisöstään kehitettävää ja tuo nämä kehitystehtävät tietoon työyhteisössään. Tavoitteena on myös tunnistaa työyhteisö osana yhteiskuntaa.
- Työssäoppimisjakson aikana opiskelija antaa ammattiosaamisen näytön.

Käytännön seikat

- ◆ Opiskelija täyttää yhdessä työpaikkaohjaajan kanssa työssäoppimissopimuksen, jonka opiskelija toimittaa allekirjoitettuna työssäoppimisesta vastaavalle opettajalle mielellään kahta (2) viikkoa ennen työssäoppimisjakson alkamista, kuitenkin viimeistään välittömästi työssäoppimisen alettua. Vastuupettaja allekirjoittaa opiston puolesta sopimuksen ja palauttaa sen kahtena kappaleena työssäoppimispaikalle.
- ◆ Opiskelija laatii työssäoppimisjaksolle henkilökohtaiset tavoitteet, jotka hän miettii oman työssäoppimispaikkansa mukaan. Opiskelija voi pyytää apua tavoitteiden laatimiseen työpaikkaohjaajalta. Mikäli opiskelija laatii tavoitteet itsenäisesti, tulee tavoitteista keskustella työpaikkaohjaajan kanssa.
- ◆ Työssäoppimisen aikana työpaikkaohjaaja antaa opiskelijalle palautetta siitä, miten hän on onnistunut tehtävissään. Hänen tehtävänä on "sopeuttaa" opiskelija osaksi työyhteisöä, hän neuvoo, opastaa, ohjaa. Työpaikkaohjaajan kanssa sovitaan tarkemmin työssäoppimisjakson työtehtävistä. Tavoitteena on, että opiskelija perehdytyksen jälkeen kykenee toimimaan mahdollisimman itsenäisesti ja vastuullisesti työyhteisön työntekijänä, eikä vain sivusta seuraavana tarkkailijana. Opiskelijan ja työpaikkaohjaajan on välillä hyvä pitää yhteisiä palavereita, joissa keskustellaan opiskelijan onnistumisista / ammattitaidon kehittämiskohteista sekä suunnitellaan tulevia työtehtäviä. On hyvä, jos työpaikkaohjaaja kannustaa opiskelijaa kokeilemaan luovasti uutta. Opiskelijan vahvuuksiin voi tutustua ennalta pyytämällä häneltä esimerkiksi ansioluettelo tai sopimalla haastattelusta.
- ◆ Opiskelija laatii työssäoppimisjaksosta kirjallisen raportin, jonka hän toimittaa myös työpaikkaohjaajalle sähköpostitse kaksi viikkoa työssäoppimisjakson päätyttyä. Työaikaa voidaan käyttää työpaikkaohjaajan harkinnan mukaan raportin kirjoittamiseen.
- ◆ Työssäoppimisjakson loppupuolella opiskelija antaa ammattiosaamisen näytön. Työssäoppiminen arvioidaan näytön jälkeisessä arviointikeskustelussa näytön arviointilomakkeen avulla (*II näyttö, yo-pohjaiset opiskelijat*).
- ◆ Oppilaitos on laatinut opiskelijoita ja työpaikkaohjaajia varten Työssäoppimisen ja ammattiosaamisen näyttöjen oppaan". Työpaikkaohjaaja voi pyytää opiskelijaa näyttämään opasta. Se ja työssäoppimiseen liittyvät lomakkeet löytyvät myös Peräpohjolan Opiston kotisivuilta www.ppopisto.fi
- ◆ Opiskelijan työssäoppimista ohjaava opettaja pyrkii käymään työpaikkakäynnillä jokaisessa työssäoppimispaikassa (yleensä jakson loppupuolella). Olemme yhteydessä työyhteisöönne ja sovimme mahdollisesta käynnistä. Aina tapaaminen ei ole mahdollista, ja tällöin arviointikeskustelu käydään puhelimitse. Toivomme myös teidän työyhteisön edustajana lähestyvän oppilaitosta tarvittaessa.

Jarmo Salomaa
Nuoriso- ja vapaa-aikatyön opettaja
puh. (016) 2119 215, 0400 661736
jarmo.salomaa@ppopisto.fi
www.ppopisto.fi