

3. TYÖSSÄOPPIMINEN

Ammatilliset valinnaiset opinnot (AVO) 4 ov

Liite 6.

3-vuotiset (pk)

Työssäoppimisen ajoitus, tavoitteet ja sisältö

- Työssäoppimisjakso on aikavälillä 4.2.- 29.2.2008 (4 opintoviikkoa).
- NuVa6-ryhmä on aloittanut opintonsa syksyllä 2006 ja opinnot päättyvät keväällä 2009. Opiskelijat ovat suorittaneet ensimmäisen lukuvuoden (2006 – 2007) aikana työssäoppimista iltapäiväkerhoissa tai muissa kerhoissa keskimäärin kaksi kertaa viikossa lukuvuoden ajan. Opiskelijat ovat lisäksi suorittaneet Yksilö- ja ryhmäohjaukseen liittyvän kuuden viikon työssäoppimisjakson kesällä 2007.
- Peräpohjolan Opistolla opiskelija suuntautuu Ammatillisissa valinnaisissa opinnoissa joko Projektitoiminnan ohjaukseen, Vapaa-aika-alan palveluiden tuottamiseen tai Sosiaaliseen vahvistamiseen. Opiskelija on aloittanut suuntautumisopintonsa työssäoppimisjaksolle tullessaan.

Projektitoiminnan ohjaus: Opintokokonaisuuden tavoitteena on, että opiskelija osaa projektin suunnittelun, toteutuksen ja arvioinnin keskeiset tehtävät. Hän osaa moniammatillisen projektitoiminnan yhteistyötavat ja osaa käyttää ammattitaitoaan yhteistyöprojekteissa. Hän osaa laatia oman toimialansa projektisuunnitelman taloudellisesti erilaisia rahoituslähteitä käyttäen. Hän osaa käyttää projektiosaamistaan tapahtumien, tilaisuuksien, kampanjoiden ja muiden hankkeiden järjestämisessä. Hän osaa laatia projektikuvauksia ja toimintakertomuksia.

Vapaa-aika-alan palveluiden tuottaminen: Opintokokonaisuuden tavoitteena on oppia nuoriso- ja vapaa-aika-alan palveluiden tuottamista suunnitellusti, taloudellisesti ja arvioidusti. Opiskelijan on osattava tuotteistaa ja markkinoida palveluja huomioiden ympäristövastuullisuus. Kurssilla myös syvennetään jo aiemmin opinnoissa osin esille tulleita toimintakokemusmenetelmiä.

Sosiaalinen vahvistaminen: Opintokokonaisuudessa edetään elämänhallinnasta syrjäytymiseen. Opintokokonaisuuden tavoitteena on, että opiskelija osaa tunnistaa syrjäytymisen riskejä ja kykenee toimimaan kriisitilanteisiin joutuneiden nuorten parissa eri menetelmiä käyttäen eri toimintaympäristöissä. Opiskelijan on hallittava moniammatillinen yhteistyö eri yhteisöjen ja viranomaisien sekä lähiympäristön kanssa.

- Opiskelija antaa työssäoppimisjaksonsa aikana ammattiosaamisen näytön.

Käytännön seikat

- ♦ Opiskelija täyttää yhdessä työpaikkaohjaajan kanssa työssäoppimissopimuksen, jonka opiskelija toimittaa allekirjoitettuna työssäoppimisesta vastaavalle opettajalle mielellään kahta (2) viikkoa ennen työssäoppimisjakson alkamista, kuitenkin viimeistään välittömästi työssäoppimisen alettua. Vastuupettaja allekirjoittaa opiston puolesta sopimuksen ja palauttaa sen kahtena kappaleena työssäoppimispaikalle.
- ♦ Opiskelija laatii työssäoppimisjaksolle henkilökohtaiset tavoitteet, jotka hän miettii oman työssäoppimispaikkansa mukaan. Opiskelija voi pyytää apua tavoitteiden laatimiseen työpaikkaohjaajalta. Mikäli opiskelija laatii tavoitteet itsenäisesti, tulee tavoitteista keskustella työpaikkaohjaajan kanssa.
- ♦ Työssäoppimisen aikana työpaikkaohjaaja antaa opiskelijalle palautetta siitä, miten hän on onnistunut tehtävissään. Hänen tehtävänä on "sopeuttaa" opiskelija osaksi työyhteisöä, hän neuvoo, opastaa, ohjaa. Työpaikkaohjaajan kanssa sovitaan tarkemmin työssäoppimisjakson työtehtävistä. Tavoitteena on, että opiskelija perehdytyksen jälkeen kykenee toimimaan mahdollisimman itsenäisesti ja vastuullisesti työyhteisön työntekijänä, eikä vain sivusta seuraavana tarkkailijana. Opiskelijan ja työpaikkaohjaajan on välillä hyvä

pitää yhteisiä palaverieita, joissa keskustellaan opiskelijan onnistumisista / ammattitaidon kehittämiskohteista sekä suunnitellaan tulevia työtehtäviä. On hyvä, jos työpaikkaohjaaja kannustaa opiskelijaa kokeilemaan luovasti uutta. Opiskelijan vahvuuksiin voi tutustua ennalta pyytämällä häneltä esimerkiksi ansioluettelo tai sopimalla haastattelusta.

- ◆ Opiskelija laatii työssäoppimisjaksosta kirjallisen raportin, jonka hän toimittaa myös työpaikkaohjaajalle sähköpostitse kaksi viikkoa työssäoppimisjakson päätyttyä. Työaikaa voidaan käyttää työpaikkaohjaajan harkinnan mukaan raportin kirjoittamiseen.
- ◆ Työssäoppimisjakson loppupuolella opiskelija antaa ammattiosaamisen näytön. Työssäoppiminen arvioidaan näytön jälkeisessä arviointikeskustelussa näytön arviointilomakkeen avulla (*II näyttö, peruskoulupohjaiset opiskelijat*).
- ◆ Oppilaitos on laatinut opiskelijoita ja työpaikkaohjaajia varten Työssäoppimisen ja ammattiosaamisen näyttöjen oppaan". Työpaikkaohjaaja voi pyytää opiskelijaa näyttämään opasta. Se ja työssäoppimiseen liittyvät lomakkeet löytyvät myös Peräpohjolan Opiston kotisivuilta www.ppopisto.fi
- ◆ Opiskelijan työssäoppimista ohjaava opettaja pyrkii käymään työpaikkakäynnillä jokaisessa työssäoppimispaikassa (yleensä jakson loppupuolella). Olemme yhteydessä työyhteisöönne ja sovimme mahdollisesta käynnistä. Aina tapaaminen ei ole mahdollista, ja tällöin arviointikeskustelu käydään puhelimitse. Toivomme myös teidän työyhteisön edustajana lähestyvän oppilaitosta tarvittaessa.

Jarmo Salomaa
Nuoriso- ja vapaa-aikatyön opettaja
puh. (016) 2119 215, 0400 661736
jarmo.salomaa@ppopisto.fi
www.ppopisto.fi