

# Peräpohjolan Opiston asiakas- ja opiskelijarekisterin tietosuojaseloste

(päivitetty 4/2026)



## 1. Rekisterinpitäjä

### Peräpohjolan Opisto

Peräpohjolan Kansanopiston kannatusyhdistys Ry

Kivirannantie 13-15, 95410 TORNIO

+358 40 744 5260

 pptoimisto@ppopisto.fi

## 2. Rekisterin nimi

**Peräpohjolan Opiston asiakas- ja opiskelijarekisteri**

## 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- koulutus-, asiakas- ja palvelutoiminnan toteuttaminen, hallinnointi ja kehittäminen
- sopimusten tekeminen ja täytäntöönpano sekä lakisääteisten velvollisuuksien hoitaminen
- asiakas- ja opiskelijasuhteen hoitaminen ja viestintä
- koulutusten, tapahtumien ja tilaisuuksien järjestäminen
- palveluiden käytön analysointi ja kehittäminen
- markkinointi, mukaan lukien sähköinen suoramarkkinointi, silloin kun siihen on lainmukainen peruste
- mainonnan ja viestinnän kohdentaminen omilla ja kolmansien osapuolten digitaalisissa kanavissa
- verkkopalveluiden toiminnan varmistaminen ja kehittäminen evästeitä ja vastaavia teknologioita käyttäen.

## 4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittely perustuu yhteen tai useampaan seuraavista perusteista:

- **rekisteröidyn kanssa tehty sopimus tai sopimusta edeltävät toimenpiteet**
- **lakisääteinen velvoite** (esim. koulutustoimintaan liittyvät säädökset)
- **rekisterinpitäjän oikeutettu etu** (esim. asiakassuhteen ylläpito ja palveluiden kehittäminen)
- **rekisteröidyn antama suostumus** (esim. suoramarkkinointi ja evästeet).

## 5. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoryhmiä:

- perustiedot: nimi, asiakas- tai opiskelijanumero, henkilötunnus (opiskelijarekisterissä)
- yhteystiedot: sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite
- opiskeluun liittyvät tiedot: koulutukset, kurssit, suoritukset ja läsnäolot
- erityiset henkilötietoryhmät (tarvittaessa): esimerkiksi terveydentilaan liittyvät tiedot siltä osin kuin ne ovat välttämättömiä opiskelun järjestämiseksi
- yritysasiakkaiden tiedot: Y-tunnus, yrityksen nimi, yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot
- suostumukset ja kiellot liittyen markkinointiin
- tapahtuma- ja osallistumistiedot, mukaan lukien erityisruokavaliot
- sopimukseen, tilauksiin ja laskutukseen liittyvät tiedot
- verkkopalveluiden käyttöä koskevat tekniset tiedot (esim. evästeet).

Pakollisten tietojen antamatta jättäminen voi estää sopimussuhteen tai koulutukseen osallistumisen.

## 6. Tietolähteet

Henkilötietoja kerätään ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään.

Lisäksi tietoja voidaan kerätä ja päivittää:

- viranomaisilta ja väestörekisteristä
- luottotietoyhtiöiltä
- julkisesti saatavilla olevista lähteistä

- muilta luotettavilta yhteistyötahoilta sovellettavan lainsäädännön mukaisesti.

## 7. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman lainmukaista perustetta.

Rekisterinpitäjä käyttää luotettavia **henkilötietojen käsittelijöitä** (esim. IT- ja järjestelmäpalvelut), jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun kirjallisten sopimusten perusteella.

Henkilötietoja **ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.**

## 8. Tietojen suojaus

Henkilötiedot suojataan teknisin ja organisatorisin toimenpitein:

- käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien perusteella
- henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat
- palomuurit, salaus ja varmuuskopiointi
- järjestelmät sijaitsevat palveluntuottajan suojatuilla palvelimilla (esim. Primus ja Asio)
- paperiaineistot säilytetään lukituissa tiloissa
- henkilöstö on sitoutunut salassapitoon.

## 9. Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeellista:

- käyttötarkoituksen toteuttamiseksi
- lakisäateisten velvoitteiden täyttämiseksi.

Säilytystarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti, ja vanhentuneet tai virheelliset tiedot oikaistaan tai poistetaan viipymättä.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada pääsy omiin henkilötietoihinsa
- vaatia virheellisten tietojen oikaisemista

- pyytää tietojen poistamista lain sallimissa rajoissa
- rajoittaa henkilötietojen käsittelyä
- vastustaa käsittelyä oikeutetun edun perusteella
- peruuttaa antamansa suostumus
- vastustaa suoramarkkinointia ja siihen liittyvää profilointia milloin tahansa maksutta
- saada toimittamansa tiedot koneluettavassa muodossa ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle
- tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

## **11. Valvontaviranomainen**

Valvontaviranomainen Suomessa on:

### **Tietosuojavaltuutetun toimisto**

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

## **12. Yhteydenotot ja tarkastuspyynnöt**

Kaikki tietosuojaa koskevat pyynnöt ja kysymykset tulee toimittaa kirjallisesti osoitteeseen [pptoimisto@ppopisto.fi](mailto:pptoimisto@ppopisto.fi).

## **13. Muutokset**

Mikäli muutamme tätä selostetta, merkitsemme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen.