

KUOPION
KANSALAI SOPISTO

Auralan
Setlementti



Seinäjoen
kansalaisopisto



Kappas Kaposta – hankkeen hyvät käytännöt

Osaaminen näkyviin -webinaari
20.5.2026



Kappas Kaposta –hankkeen lähtökohdat

Tavoitteet

- Kapos-merkkien käyttöönottoprosessin ja asiakasohjauksen mallinnus
- Tunnistetaan olemassa olevien kurssien "Kapos-kelpoisuus" ja pilotoidaan uusia Kapos-kursseja
- Osallistujien osaamisen ja vahvuuksien tunnistaminen, toimintaan kiinnittyminen sekä voimavarojen ja työelämävalmiuksien lisääminen.

Opistojen taustat

- Seinäjoki
 - Syrjäytymisvaarassa olevien 18-29-vuotiaiden nuorten ryhmätoiminta
- Aurala
 - Aiempia kokemuksia perustaitojen opettamisesta ja olemassa oleva verkosto
- Kuopio
 - Ei aiempaa ryhmätoimintaa, uudenlaisen toiminnan ja verkoston rakentaminen

Hankkeen kohderyhmä

- **Osallistujat nuoria aikuisia työelämän ja opintojen ulkopuolella**

- Taustalla keskeytyneitä koulutuksia, kuntoutustuki tai työttömyys
- Heikko oppijaidentiteetti, kielteisiä koulukokemuksia ja/tai koulukiusaamista

- **Keskeiset haasteet**

- Mielenterveyden- ja/tai neurokirjon haasteita, oppimisvaikeuksia
- Heikko itsetunto ja minäpystyvyyden kokemus
- Sitoutumisen ja tulevaisuuden hahmottamisen vaikeus

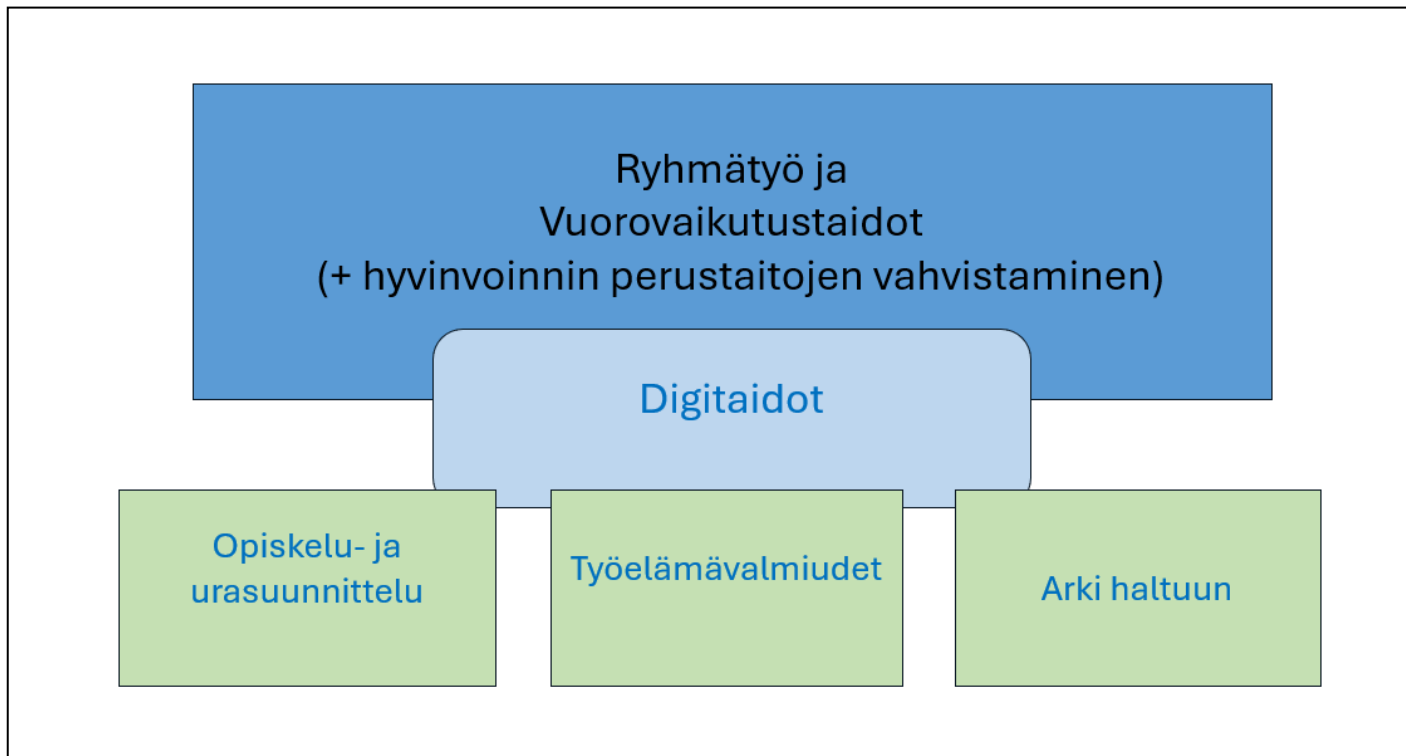
- **Vahvuudet**

- Motivaatio, uteliaisuus ja kiinnostus oppimiseen
- Digitaalisia ja luovia taitoja, paljon piilevää osaamista
- Ryhmässä toimimisen, toisten huomioimisen ja keskustelun vahvuuksia

- **Tarpeet ja toiveet**

- Matalan kynnyksen, joustavia ja turvallisia oppimisympäristöjä
- Mahdollisuus edetä omaan tahtiin ilman suorituspainetta
- Tuki arjenhallintaan, itseluottamukseen ja tulevaisuuden jäsentämiseen

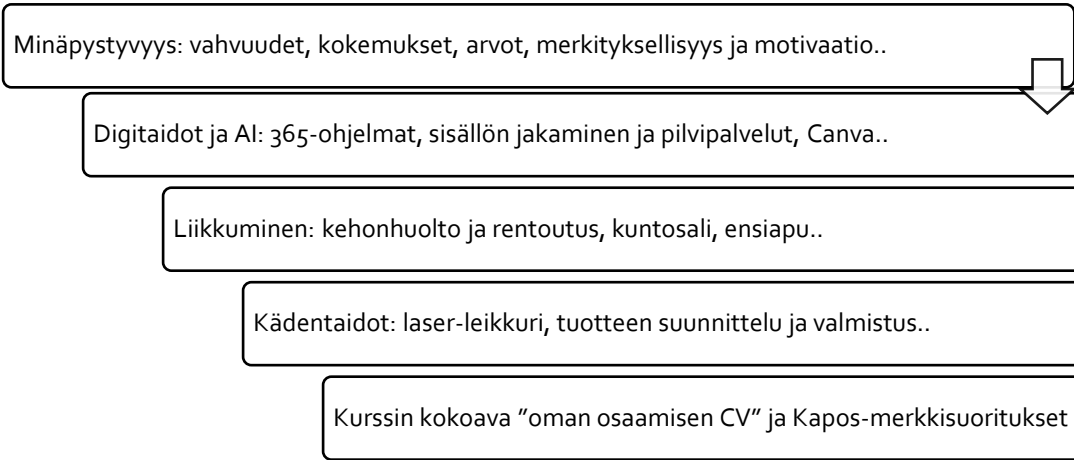
Seinäjoki



Auralan arjen matikkaa

- Keväällä 2025 kaksi yhteistyöryhmää
 - Turun Tyttöjen talo: *Suuntana opinnot* (Oma osaamipolku -merkki)
 - Kulttuuripaja Casa: *Omat rahat haltuun!* (Arjen rahankäyttö -merkki)
- Syksy 2025: Auralassa *Kokkailua ja arjen matikkaa* -ryhmä
 - kerran viikossa, 3h/kerralla, 7 viikon ajan
 - joka kerralla laitetaan ruokaa yhdessä ja syödään yhdessä
 - keskustellaan ruoasta ja rahasta, vertaillaan hintoja, lasketaan annosten hintoja, pohditaan omaa osaamista ja omia vahvuuksia, mietitään seuraavia askelia elämässä...
 - Arjen rahankäyttö -merkki, Oma osaaminen -merkki ja Vuorovaikutus -merkki

Kuopion Kappas – minä osaan!



Vko 17	tiistai 22.4.	torstai 24.4.
10.30-12	Yhteinen aloitus A021 kotitalous (Marianne)	Digitaidot D164 Rooma (AP)
12-13	Välipala A021 kotitalous (Laura)	Välipala C132 Metsä (Marianne)
13-14.30	Liikunta B061-B072 liikkasali (Jussi)	Oma osaaminen C132 Metsä (Marianne)
Vko 18	tiistai 29.4.	Huom! keskiviikko 30.4.
10.30-12	Laser C128 Hopea (Konsta)	Digitaidot D164 Rooma (AP)
12-13	Välipala C132 Metsä (Laura)	Välipala A021 kotsa (Laura)
13-14.30	Oma osaaminen C132 Metsä (Marianne)	Oma osaaminen D164 Rooma (Marianne)
Vko 19	tiistai 6.5.	torstai 8.5.
10.30-12	Oma osaaminen C132 Metsä (Marianne)	Digitaidot D164 Rooma (AP)
12-13	Välipala A021 kotsa (Laura)	Välipala A021 kotsa (Laura)
13-14.30	Liikunta B061-B072 liikkasali (Jussi)	Oma osaaminen D164 Rooma (Marianne)
Vko 20	tiistai 13.5.	torstai 15.5.
10.30-12	Laser C128 Hopea (Konsta)	Digitaidot D164 Rooma (AP)
12-13	Välipala A021 kotsa (Laura)	Välipala A021 kotsa (Laura)
13-14.30	Liikunta B061-B072 liikkasali (Jussi)	Laser C128 Hopea (Konsta)
Vko 21	tiistai 20.5.	torstai 22.5.
10.30-12	Ensiapu C132 Metsä (Jussi)	Digitaidot D164 Rooma (AP)
12-13	Välipala A021 kotsa (Laura)	Välipala A021 kotsa (Marianne)
13-14.30	Oma osaaminen C132 Metsä (Marianne)	Yhteinen päätös A021 kotsa (Marianne)

Ainealuelähtöinen esimerkki:

Pirteä poppana tai värikäs matto -
kankaankudonnan perustaidot -kesäkurssi

4 x 3 opetustuntia, ma-to 2.-5.6.2025

Kurssilla opitaan loimen rakennuksen
työvaiheet käytännönläheisesti sekä
kudontamatikkaa. Lisäksi tutustutaan
kudottavien tekstiilien suunnitteluun ja
räsykuteiden leikkaamiseen.

Peruslaskutoimitukset –merkin osaamistavoitteet:

Osaamismerkkin suorittaja osaa suorittaa yksinkertaisia laskutoimituksia.

Arviointikriteerit	Esimerkkejä osaamisen osoittamisen menetelmistä = kurssin tehtävät
suorittaa yksinkertaisia päässälaskutoimituksia (yhteen- ja vähennyslasku, kertolasku, pyöristäminen)	<ul style="list-style-type: none">• Loimen suunnittelu (materiaali, tiheys, käyttötarkoitus)• Loimen ja kuteen menekin laskeminen kutistumat (%) huomioiden• Tietoiskulaatikko opetusmateriaalissa prosenttien ja prosenttiyksikön erosta• Yksilö- ja ryhmäkeskustelu
suorittaa yksinkertaisia prosenttilaskuja	
selittää prosentin ja prosenttiyksikön eron	
kertoo, kuinka käyttää apuvälineitä laskutoimituksiin	



Yhteistyö

Oppimisen
ja opiskelun
kipinä

Ohjautuminen

Kappas Kaposta – hankkeessa tuotetut materiaalit

<https://bit.ly/KaposMateriaalit>



Selkeytetyt informointitiedote ja suostumuslomake

Tiedote opintosuorustietojen tallentamisesta Koski-palveluun

Koski-palvelu sisältää opetuksesta ja koulutuksesta tallennetut tiedot

Kuopion kansalaisopisto tarjoaa mahdollisuuden tallentaa suoritustietosi Koski-palvelussa olevaan tietovarantoon. Tämä koskee kursseja, jotka täyttävät Koski-palvelun vaatimukset. Suoritustietosi tallennetaan Koski-palveluun vain, jos itse haluat ja annat siihen kirjallisen luvan suostumuslomakkeella. Tallentaminen on vapaaehtoista, eikä se vaikuta koulutukseesi osallistumiseen.

Koski-palveluun tallennetut suoritustiedot säilyvät pitkäaikaisesti ja ovat nähtävissä Oma Opintopolku -palvelussa. Halutessasi voit myös jakaa tiedot eteenpäin.

Kansallisten perustaitojen osaamismerkki -kurssin arviointi on hyväksytyy/hylätty. Mikäli saat hylätyn arvioinnin, suorituksen tietoja ei siirretä Koski-palveluun, vaikka olisit antanut suostumukseksi tietojen siirtoon.

Jos annat suostumukseksi, oppilaitos tekee seuraavat toimet:

- Arvioi suorituksesi kurssin tai koulutuskokonaisuuden päätyttyä.
- Siirtää suoritustiedot Koski-palveluun.
- Tallentaa suostumukseksi pysyvästi. Mikäli myöhemmin peruutat suostumukseksi, siitä tehdään merkintä järjestelmään.

Mitä tietojasi suoritustiedon tallentamisen yhteydessä käsitellään?

Kuopion kansalaisopisto tallentaa suostumuksellasi seuraavat tiedot Koski-palveluun:

1. koulutuksen nimi
2. koulutuksen päättymispäivä
3. osaamisen arviointi

Jos olet alaikäinen, suostumuksen antaa huoltaja. Suostumus annetaan kirjallisesti ilmoittautumisen yhteydessä tai koulutuksen alkaessa oppilaitoksen ohjeiden mukaisesti.

Kuopion kansalaisopiston tallentamien tietojen lisäksi Opetushallitus tallentaa sinusta oppijanumeron edellyttämät tiedot Koski-palvelun ylläpitäjän roolissa. Oppijanumero on Opetushallituksen antama pysyvä tunnus, jota käytetään henkilön yksilöintiin Opetushallituksen palveluissa.

Opintosuorustietojen tallentaminen Koski-palveluun

Koski-palvelu sisältää opetuksesta ja koulutuksesta tallennetut tiedot

- Olen perehtynyt tämän suostumuksen yhteydessä annettuun informointitiedotteeseen ja saanut riittävästi tietoa suoritustietojeni käsittelystä ja tallentamisesta Koski-palveluun.
- Olen saanut tietoa henkilötietojeni käsittelystä sekä tavoista, joilla voin hallita kerättyä tietoa sekä vastustaa tiedon käsittelyä.
- Olen saanut myös selkeät ohjeet siitä, miten voin perua antamani suostumuksen tietojen käsittelyyn sekä millä edellytyksin tiedot voidaan poistaa Koski-palvelun rekisteristä.
- Ymmärrän, että suostumuksen antaminen suoritustietojeni tallentamiseen on vapaaehtoista.
- Minulla on oikeus milloin tahansa koulutuksen aikana tai sen jälkeen peruuttaa suostumukseni syytä ilmoittamatta koulutuksen järjestäjille tai Kuopion kansalaisopistolle.
- Ymmärrän, että kieltäytymiseni tai suostumukseni peruuttaminen ei vaikuta saamaani koulutukseen eikä minulle aiheudu mitään haittaa, jos en anna suostumusta tai perun sen myöhemmin.
- Olen saanut riittävästi aikaa harkita suostumuksen antamista tietojeni tallentamiseen.

Annan suostumukseni tallentaa Koski-palvelun tietovarantoon seuraavat tiedot:

1. Osaamismerkkin nimi:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Digitaidot | <input type="checkbox"/> Digitaalinen sisältö |
| <input type="checkbox"/> Digiosaamisen kehittäminen | <input type="checkbox"/> Digitaalinen turvallisuus |
| <input type="checkbox"/> Digitaalinen tiedonhaku | <input type="checkbox"/> Digitaaliset toimintaympäristöt |
| <input type="checkbox"/> Digitaaliset ratkaisut | <input type="checkbox"/> Digitalisaation vaikutukset |
| <input type="checkbox"/> Digitaaliset viestintäkanavat | |

Kestävyysosaaminen

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kestävä tulevaisuus | <input type="checkbox"/> Toimiminen yhteiskunnassa |
| <input type="checkbox"/> Kodin ympäristövoimaisuus | |

Numero- ja taloustaidot

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Arjen rahankäyttö | <input type="checkbox"/> Oma talous |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Kapos-merkkien arviointi

Oppimisen taidot



Oma osaaminen




Osaamistavoitteet: Osaamismerkkin suorittaja osaa tunnistaa osaamistaan, vahvuuksiaan ja kehittymistarpeitaan.

Arviointikriteerit	Esimerkkejä osaamisen osoittamisen tavoista	
kertoo omaan oppimispolkuunsa vaikuttavista tekijöistä ohjaajalle	Alkukartoitus ja oma loppuarviointi. Tavoiteportaatt (kompastuskvien arviointi).	Oman osaamisen CV ja muut työhön/koulutukseen hakeutumiseen liittyvät asiakirjat.
nimeää vahvuuksiaan ja kehittymistarpeitaan vuorovaikutuksessa ohjaajan kanssa	Vahvuuslistan peilaaminen omiin kokemuksiin ja koulutukseen. Tavoiteportaatt (kehittämiskohtaiden arviointi).	Yksilö- tai ryhmäkeskustelu.
nimeää osaamistaan ja sen kehittymistarpeita vuorovaikutuksessa ohjaajan kanssa	Kokemusten ja koulutusten listaaminen. Unelmatarina (osaamistarpeiden reflektointi).	
nimeää vahvuuksiansa ja osaamisensa pohjalta työ- ja koulutusvaihtoehtojaan vuorovaikutuksessa ohjaajan kanssa	AmmatINVALINTATESTT.	

Oma osaamispolku

Osaamistavoitteet: Osaamismerkkin suorittaja osaa suunnitella osaamispolkuaan.

Arviointikriteerit	Esimerkkejä osaamisen osoittamisen tavoista	
kertoo, mistä etsiä tietoa ja tukea osaamistai työpölyn suunnitteluun	Suunnittelee polun tiettyyn ammattiin tai koulutukseen/kouluun	

	A	B	C	D	E
1	Kurssinimi				(täydennettävät kohdat punaisella)
2					
3	Teema	Osaamistavoite	Arviointikriteerit	Arviointimenetelmä	Hyväksytyt suoritukset / päivämäärät
4	Oppimisen taidot	Oma ajankäyttö -osaamismerkki: Osoa säädelä ajankäyttöään.	Kertoo, kuinka suunnittelee arjen ajankäyttöään. Perustelee tehtävien tärkeysjärjestyksen. Kertoo sovitujen aikataulujen noudattamisen merkityksestä. Nimeää ajanhallinnan apuvälineitä.	Esim. Osallistuminen opetukseen sekä yhteiseen / yksilökeskusteluun: jatkuva arviointi. Lisäksi tehtävät a, b ja c.	Hyväksytty xx.xx.202x Hyväksytty xx.xx.202x Hyväksytty xx.xx.202x Hyväksytty xx.xx.202x
5					
9	Teema	Osaamistavoite	Arviointikriteerit	Arviointimenetelmä	Hyväksytyt suoritukset / päivämäärät
10	Oppimisen taidot	Oma oppiminen -osaamismerkki: Osoa tunnistaa oppimisen tapoja.	Kusaa ohjautti itseään oppijana ja opiskelijana. Nimeää omaa oppimista helpottavia välineitä ja keinoja. Nimeää oppimisvaikeuksia ja niiden piirteitä.	Esim. Osallistuminen opetukseen sekä yhteiseen / yksilökeskusteluun: jatkuva arviointi. Lisäksi tehtävät a, b ja c.	Hyväksytty xx.xx.202x Hyväksytty xx.xx.202x Hyväksytty xx.xx.202x
11					
14	Teema	Osaamistavoite	Arviointikriteerit	Arviointimenetelmä	Hyväksytyt suoritukset / päivämäärät
15	Oppimisen taidot	Oma osaaminen -osaamismerkki: Osoa tunnistaa osaamistaan, vahvuuksiaan ja kehittymistarpeitaan.	Kertoo omaan oppimispolkuunsa vaikuttavista tekijöistä ohjaajalle. Nimeää vahvuuksiaan ja kehittymistarpeitaan vuorovaikutuksessa ohjaajan kanssa. Nimeää osaamistaan ja sen kehittymistarpeita vuorovaikutuksessa ohjaajan kanssa. Nimeää vahvuuksiansa ja osaamisensa	Esim. Osallistuminen opetukseen sekä yhteiseen / yksilökeskusteluun: jatkuva arviointi. Lisäksi tehtävät a, b ja c.	Hyväksytty xx.xx.202x Hyväksytty xx.xx.202x Hyväksytty xx.xx.202x
16					
17					

Ota yhteyttä!

Seinäjoen kansalaisopisto

Projektikoordinaattori Yrjö Uurtimo

040 667 5017 yrjo.uurtimo@opetus.seinajoki.fi

Hallintokoordinaattori Anne Pohto

050 512 9821 anne.pohto@opetus.seinajoki.fi

Auralan kansalaisopisto

Hankekoordinaattori Hanne Mäkinen

050 316 7784 hanne.makinen@aurala.fi

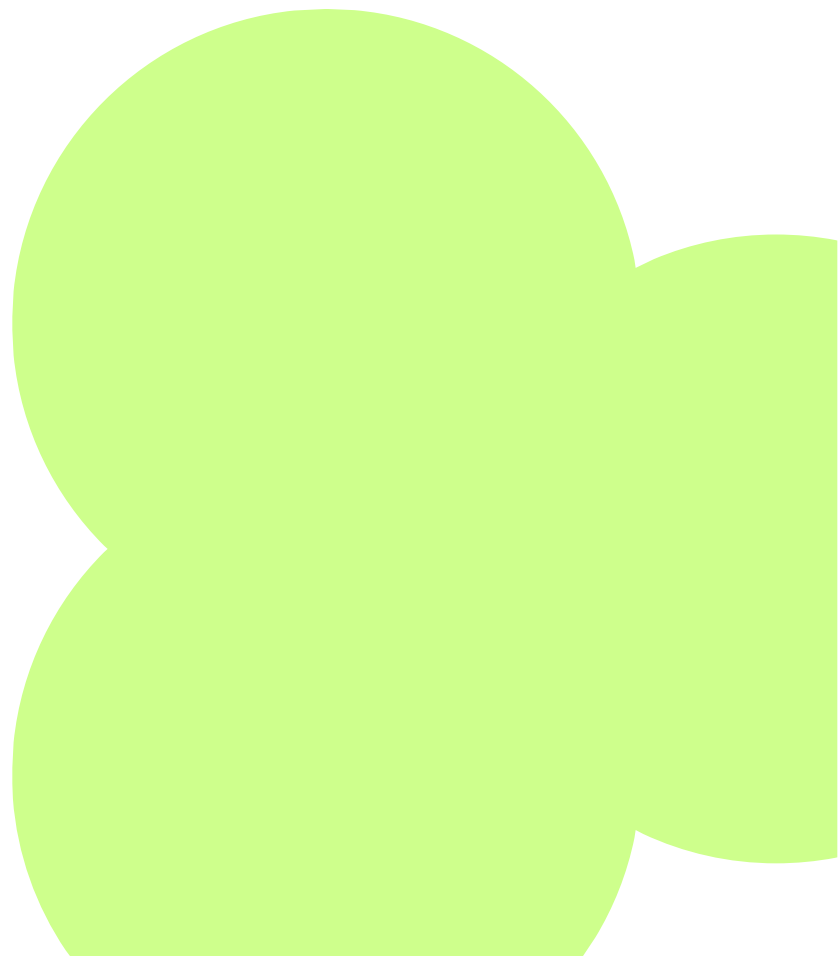
Kuopion kansalaisopisto

Hankekoordinaattori Marianne Heikkonen (21.5. asti)

044 718 4757 marianne.heikkonen@kuopio.fi

Koulutussuunnittelija Ari-Pekka Väisänen (Silta-hanke ESR+)

044 718 4719 ari-pekka.vaisanen@kuopio.fi



KUOPION
KANSALAI SOPISTO

Kiitos!