



Kun työyhteisöön tulee kielen oppija...

- **Jokainen työyhteisön jäsen mukana kieltä opettamassa ja osallistamassa**
 - Kielen ja työn oppimisessa jokainen voi auttaa.
 - Kun henkilö opiskelee kieltä ja on tärkeää *osallistaa* häntä keskusteluun *sekä työnteon ohessa että kahvitauoilla*.
- **Toimi hitaasti kertoen ja konkreettisesti näyttäen**
 - Hidasta tietoisesti puhettasi, sano sana kerrallaan.
 - Näytä kertoessasi myös konkreettisesti mitä teet.
 - Käytä puheessasi yksinkertaisia sanoja ja lyhyitä lauseita.
 - Vältä kielikuvia.
- **Opasta "pala" ja tehtävä kerrallaan**
 - Anna aluksi yksi ohje kerrallaan, mieluiten konkreettisessa tilanteessa.
 - Jos mahdollista, käytä tukena kuvallista tai kirjallista ohjetta tai pientä opetusvideota.
- **Varmista osaaminen**
 - Älä kysy, ymmärsitkö. Monissa kulttuureissa on ominaista ns. *suojella omat ja ohjaajan kasvot* antamalla ymmärtää, että kaikki on helppoa, OK ja ymmärretty, vaikka näin ei olisikaan.
 - Pyydä opiskelijaa näyttämään tai kertomaan omin sanoin antamasi ohje, jotta voit varmistua, että asia on ymmärretty.
- **Hoksauta uuden edessä**
 - Opiskelijan tehtävänä on kerätä itselleen uudet sanat ja asiat muistiin. Hoksauta tarvittaessa, mitä sanoja ja asioita hänen olisi hyvä kirjata itselleen muistiin ja opiskeltaviksi.
- **Kehu ja kannusta**
 - Kannusta itseohjautuvuuteen, uteliaisuuteen ja rohkeuteen!
 - Kiitä sinnikkyydestä, hyvin tehdystä työstä tai muusta kiitoksen ansainneesta toiminnasta!